**Погоджено**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор школи \_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Кіркова

Затверджено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голова батьківської Ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положення про батьківську Раду**

**Першотравневського ЗЗСО**

**Саф’янівської сільської ради**

**Ізмаїльського району**

**Положення про батьківську Раду школи**

Дане положення регламентує діяльність батьківської Ради школи, що є органом самоврядування школи  
**1. Загальні положення**1.1. Положення про батьківську Раду приймається на загальношкільних батьківських зборах, затверджується та вводиться в дію наказом по школі. Зміни та доповнення в дійсне положення вносяться в такому ж порядку.  
1.2. Батьківська Рада очолює голова. Рада підкоряється й підзвітний загальношкільним батьківським зборам.  
Термін повноважень Ради – один рік (або ротація складу комітету проводиться щорічно на третину).  
1.3. Для координації роботи до складу Ради входить заступник директора школи з виховної роботи.  
1.4. Діяльність Ради здійснюється відповідно до Конвенції ООН про права дитини, чинного законодавства держави в галузі освіти, Типових положень про школу, статуту школи та даного положення.  
1.5. Рішення Ради є рекомендаційними.

**2. Основні задачі**Основними задачами Ради є:  
2.1. Сприяння керівництву школи: в удосконалюванні умов для здійснення освітнього процесу, в охороні життя та здоров'я учнів; у захисті законних прав та інтересів учнів; в організації та проведенні загальношкільних заходів.  
2.2. Організація роботи з батьками (законними представниками) школи, учнями з роз'яснення їхніх прав та обов'язків, значення всебічного виховання дитини в родині.

**3. Функції загальношкільної батьківської Ради**3.1. Сприяє забезпеченню оптимальних умов для організації освітнього процесу (надає допомогу у придбанні підручників, у підготовці наочного методичного приладдя).  
3.2. Координує діяльність класних батьківських Рад.  
3.3. Проводить роз'яснювальну й консультативну роботу серед батьків (законних представників) учнів про їхні права й обов'язки.  
3.4. Сприяє у проведенні загальношкільних заходів.  
3.5. Бере участь у підготовці школи до нового навчального року.  
3.6. Разом із керівництвом школи контролює організацію якості харчування учнів, медичного обслуговування.  
3.7. Надає допомогу керівництву школи в організації та проведенні загальношкільних батьківських зборів.  
3.8. Розглядає звернення на свою адресу, а також звернення з питань, віднесених дійсним положенням до компетенції Ради, за дорученням керівника школи.  
3.9. Обговорює локальні акти школи з питань, що входять у компетенцію комітету.  
3.10. Бере участь в організації безпечних умов здійснення освітнього процесу, виконання санітарно-гігієнічних правил і норм.  
3.11. Взаємодіє з громадськими організаціями з питання пропаганди шкільних традицій, укладу шкільного життя.  
3.12. Взаємодіє з педагогічним колективом школи з питань профілактики правопорушень, бездоглядності та безпритульності серед неповнолітніх учнів.  
3.13. Взаємодіє з іншими органами самоврядування школи з питань проведення загальношкільних заходів та всього іншого, що стосується компетенції комітету.

**4. Права батьківської Ради**Відповідно до компетенції, установленої дійсним положенням, Рада має право:  
4.1. Вносити пропозиції керівництву та іншим органам самоврядування школи й одержувати інформацію про результати їх розгляду.  
4.2. Звертатися за роз'ясненнями в установи й організації.  
4.3. Заслуховувати й одержувати інформацію від керівництва школи, інших органів самоврядування.  
4.4. Викликати на свої засідання батьків (законних представників) учнів за представленням (рішенням) класних батьківських Рад.  
4.5. Брати участь в обговоренні локальних актів школи.  
4.6. Давати роз'яснення та вживати заходи з розглянутих звертань.  
4.7. Виносити громадський осуд батькам, які ухиляються від виховання дітей у родині.  
4.8. Заохочувати батьків (законних представників) учнів за активну роботу в комітеті, надання допомоги у проведенні загальношкільних заходів тощо.  
4.9. Організовувати постійні чи тимчасові комісії під керівництвом членів комітету для виконання своїх функцій.  
4.10. Розробляти та приймати локальні акти (про класну батьківську Раду, про постійні й тимчасові комісії Ради).  
4.11. Голова Ради може бути присутнім (з наступним інформуванням Ради) на окремих засіданнях педагогічної ради, інших органів самоврядування з питань, що відносяться до компетенції Ради.

**5. Відповідальність батьківської Ради**Рада відповідає за:  
5.1. Виконання плану роботи.  
5.2. Виконання рішень, рекомендацій ради.  
5.3. Установлення взаєморозуміння між керівництвом школи та батьками (законними представниками) в питаннях сімейного та громадського виховання учнів.  
5.4. Прийняття рішень відповідно до діючого законодавства.  
5.5. Бездіяльність окремих членів ради чи всієї ради.

**6. Організація роботи**6.1. До складу Ради входять представники батьків (законних представників) учнів по одному від кожного класу (у залежності від кількості класів у загальноосвітній установі можуть входити по одному представнику від паралелі, по два представники від класу і т. п.).  
6.2. Чисельний склад ради загальноосвітня установа визначає самостійно.  
6.3. Зі свого складу Рада обирає голову (у залежності від чисельного складу можуть обиратися заступники голови, секретар).  
6.4. Рада працює за планом і регламентом, що узгоджені з директором школи.  
6.5. Про свою роботу Рада звітує перед загальношкільними батьківськими зборами не рідше двох разів на рік.  
6.6. Рада правомочна виносити рішення при наявності на засіданні не менше половини свого складу. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

**7. Діловодство**7.1. Комітет веде протоколи своїх засідань і загальношкільних батьківських зборів відповідно до інструкції про ведення діловодства школи.  
7.2. Протоколи зберігаються в канцелярії школи.  
7.3. Відповідальність за діловодство в комітеті покладається на голову батьківської Ради або секретаря.

**Положення про батьківську Раду класу**

1. БатьківськаРада класу — це об’єднання батьків, діяльність яких спрямована на всебічне сприяння педагогічному колективові вчителів, які працюють із класом, класному керівникові, співпраці родини та школи на користь учнів класу.  
2. Батьківська Рада обирається на батьківських зборах на початку навчального року терміном на один навчальний рік.  
3. До батьківської Ради класу можуть бути обрані батьки будь-якого учня класу за їхнім бажанням або згідно з пропозицією більшості учасників батьківських зборів.  
4. Голова батьківської Ради класу обирається з числа її членівна першому засіданні.  
5. Про свою діяльність батьківська Рада звітує перед батьківськими зборами.  
6. Збори батьків мають право вимагати від батьківської Ради позачергового звітування, якщо існують підстави для сумнівів у діях останнього.  
7. Батьківська Рада класу бере участь у засіданнях ради школи, шкільних конференціях, зустрічах зі шкільною адміністрацією.  
8. Засідання батьківської ради класу відбуваються три-чотири рази за семестр**.**

**З 2019-2020 н.р**. **протокольно не ведуться.**

**Батьківська Рада класу зобов’язана:**• допомагати класному керівникові в налагодженні контакту з колективом батьків;  
• залучати батьків до спільної діяльності з дітьми;  
• впливати на формування культури батьківського спілкування;  
• за необхідності бути посередником між родиною, школою, громадськими організаціями;  
• стимулювати ініціативність і відповідальність у вихованні підростаючого покоління;  
• висувати пропозиції щодо поліпшення освітньо-виховного процесу в школі;  
• дотримуватися етичних норм у спілкуванні з педагогами, учнями та батьками школярів.  
Батьківська Рада має право:  
• брати активну участь в організації освітньо-виховного процесу класу;  
• допомагати класному керівникові та школі в придбанні підручників і посібників;  
• разом із класним керівником відвідувати учнів удома;  
• бути присутнім на уроках і позакласних заходах;  
• висловлювати свій погляд на проведення класних заходів;  
• разом із класним керівником впливати на безвідповідальних батьків;  
• проводити бесіди з проблемними учнями;  
• підтримувати тісний контакт із правоохоронними органами та громадськими організаціями з метою захисту прав та інтересів дитини і родини;  
• за необхідності залучати фахівців різних галузей для розв’язання проблем сімейного виховання.